

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

PRZEZ KLUB SOUL FITNESS

(obowiązuje od 20 lutego 2018 roku)

Regulamin został sporządzony na podstawie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) i określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez klub Soul Fitness poprzez wykorzystanie strony internetowej pod adresem: www.soulfitness.pl, udostępnianej w ramach tej strony Strefy Klienta.

§ 1. SŁOWNICZEK

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- 1) **Klub** – klub Soul Fitness mieszczący się na ul. Kuźnicy Kołtająowskiej 13 w Krakowie.
- 2) **Członek Klubu** – osoba, która wykupiła karnet i legitymuje się kartą klubowicza Soul Fitness.
- 3) **Karta/Karta klubowicza** – karta klubowicza wydawana Członkom Klubu, potwierdzająca przynależność do Klubu.
- 4) **Usługobiorca** – Nowy Klient, Klient lub inna osoba korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną;
- 5) **Nowy Klient** – osoba niebędąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
- 6) **Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z vouchera lub jednorazowej wejściówki uprawniających do korzystania z usług Klubu bądź osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela w tym w szczególności Osoby towarzyszące korzystające z usług Klubu nieodpłatnie; Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat posiadającą pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią.
- 7) **Karnet** – Karnet 2 tygodnie open, Karnet miesięczny open, Karnet 3 miesiące open, Karnet Stały Klient półroczny, Karnet Stały Klient roczny, Karnet 4 wejścia lub Karnet 8 wejść
- 8) **Karnet 2 tygodnie open** - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 14 dni.
- 9) **Karnet miesięczny open** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 30 dni.
- 10) **Karnet 3 miesiące open** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i innych zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni klubu przez okres 3 miesięcy.
- 11) **Karnet Stały Klient półroczny** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 6 miesięcy.
- 12) **Karnet Stały Klient roczny** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 12 miesięcy.
- 13) **Karnet 4 wejścia** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu czterokrotnie przez okres 30 dni.
- 14) **Karnet 8 wejść** - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z wszelkich usług fitness i zajęć grupowych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu ośmiokrotnie przez okres 2 miesięcy.
- 15) **Zawieszenie karnetu/Zawieszenie** – czynność dokonana przez Członka Klubu polegająca na zawieszeniu wykonywania karnetu o korzystanie z usług Klubu na nieprzerwalny okres maksymalnie 14 dni, przy jednoczesnym utrzymaniu członkostwa w Klubie. Zawieszenie jest możliwe w przypadku karnetów trzymiesięcznych, półrocznych i rocznych.
- 16) **Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu** – Właściciel, manager Klubu, a w zakresie sprzedaży karnetów także obsługa recepcji Klubu.
- 17) **Usługodawca** – Soul Fitness, mieszczące się przy ul. Kuźnicy Kołtająowskiej 13 w Krakowie, NIP: 6772288961.
- 18) **Zajęcia zorganizowane** – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
- 19) **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.soulfitness.pl.

20) Strefa Klienta – <https://soulfitness-krakow.cms.efitness.com.pl/index> Usługa dostępna na Stronie internetowej Klubu umożliwiającą samodzielne zarządzanie przez Klienta jego Kontem. Dostęp do Strefy jest możliwy poza placówką Klubu poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon.

21) Konto Klienta – zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Klientowi w Strefie Klienta dostępnych po zalogowaniu;

22) Operator Systemu Płatności – podmiot, z którym Usługodawca podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez klub Soul Fitness usług.

23) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klub Soul Fitness.

24) Regulamin Klubu – regulamin klubu Soul Fitness.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Regulamin oraz Regulamin Klubu jest udostępniony w Klubie pośrednictwem Strony internetowej oraz Strefy klienta w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie, utrwalanie, w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany.

3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług w nim określonych.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie Usługobiorcy poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne, obejmujących w szczególności usługi, informacje dotyczące Klubu, przedsiębiorcy prowadzącego Klub, profil działalności, formularz rekrutacyjny, formularz zapisów na usługi dodatkowe oraz informacje kontaktowe, co zapewniają specjalistyczne zakładki. Ponadto Usługodawca świadczy drogą elektroniczną na rzecz Klientów lub Nowych Klientów usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu oraz zarządzaniu Kontem Klienta przy użyciu Strefy Klienta oraz udostępnia telefoniczną infolinię.

2. Klient lub Nowy Klient chcąc korzystać z usług Klubu zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu, jak również ponosi odpowiedzialność za składane oświadczenia w związku z zakupem Karnetu lub innych usług oferowanych przez Klub. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin Klubu.

3. Strefa Klienta ma na celu umożliwienie rejestracji Nowych Klientów, zarządzania Kontem Klienta, zarządzania umowami Klienta (zakup), dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez Klub usługami, zarządzania zapisami na zajęcia zorganizowane, przeglądania historii umów i płatności.

4. Świadczenie przez Usługobiorcę usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Strony internetowej, Strefy Klienta, umożliwieniu dokonania zakupu Karnetu, uiszczenia innych opłat, zarządzania Kontem Klienta jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Klubie cennik usług.

5. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej, dostępnych na niej formularzy oraz Strefy Klienta.

6. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną. W przypadku opuszczenia Strony internetowej umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W przypadku trwałego zamknięcia Konta Klienta rozwiązuje się umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie ze Strony internetowej lub Strefy Klienta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę z wykorzystaniem Strony internetowej oraz Strefy Klienta Usługobiorca powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:

1) połączenie z siecią Internet;

2) System operacyjny z rodziny Windows, Linux, OSX, Android lub i OS w wersji wspieranej przez producenta z uruchomionym środowiskiem graficznym i z zainstalowaną ekran o rozdzielczości 1024 x 768 ppi;

3) przeglądarką w stabilnej wersji, w trybie graficznym, posiadającą włączoną obsługę Java Script i obsługującą zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.

2. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Strony internetowej oraz Strefy Klienta i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych drogą elektroniczną usług.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Strony internetowej, Strefy Klienta, w tym zmiany ich interfejsu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie wpływają na rodzaj i zakres świadczonych drogą elektroniczną usług.

4. Ze względów bezpieczeństwa Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Usługobiorcą po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Usługobiorcę ostatniej czynności przy wykorzystaniu Strefy Klienta.

§ 5. TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej oraz Strefy Klienta.

2. W razie uzyskania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU DLA KLIENTA

1. Strefa Klienta składa się z następujących funkcjonalności:

- 1) rejestracyjnej służącej do rejestracji Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych;
- 2) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;
- 3) zarządzania Kontem, gdzie Klient może aktualizować informacje o sobie;
- 4) zarządzania Umowami, gdzie Klient może zakupić Karnet;
- 5) płatności, gdzie Klient może dokonywać płatności za płatne usługi wynikające z Umowy; zarządzania zapisami na zajęcia zorganizowane;
- 6) Historii Konta, gdzie Klient może przeglądać historię zakupów Karnetów i płatności
- 7) odzyskania hasła do Konta w przypadku jego utraty.

2. Założenie Konta Klienta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego w Strefie Klienta z zastrzeżeniem ust. 2a poniżej. Nowy Klient lub Klient chcąc założyć Konto powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Następnie Nowy Klient lub Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Strefa Klienta wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Nowy Klient lub Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.

2a. Założenie Konta Klienta dla osób korzystających z kart programów partnerskich odbywa się na wyraźną prośbę tych osób skierowaną na adres e-mail recepcji wybranej przez tego Klienta Klubu, w której taki Klient podaje imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, nr karty programu partnerskiego i jej rodzaj, datę urodzenia oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Założenie Konta Klienta przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i korzystanie przez nią z usług rekreacyjno-sportowych Klubu, jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w ust. 2 powyżej oraz dostarczeniu do Placówki Klubu prawidłowo wypełnionego i podpisanego wymaganego oświadczenia przedstawiciela ustawowego. Nowy Klient, który nie ukończył 18 roku życia, po uzupełnieniu danych wskazanych w ust. 2 powyżej może rozpocząć korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych Klubu po doręczeniu do Placówki Klubu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W formularzu rejestracyjnym osoba, która nie ukończyła 18 roku życia podaje dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego w zakresie określonym w tym formularzu.

4. Po wypełnieniu formularza (po wprowadzeniu danych Klienta, o którym mowa w ust. 2a powyżej), na wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta adres poczty elektronicznej, do Klienta zostanie wysłany e-mail z prośbą o aktywowanie Konta Klienta.

5. W celu zalogowania się do Strefy Klienta należy w odpowiednich polach podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu Konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj” lub nacisnąć „nie pamiętam hasła”. Po naciśnięciu przycisku na podany adres e-mail zostanie wysłane nowe hasło.

6. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Strefy Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem w sposób i w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 3-7 niniejszego paragrafu.

7. Zakończenie korzystania ze Strefy Klienta następuje poprzez wylogowanie.

8. Usługodawca może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Nowego Klienta lub Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie oraz Regulaminie Klubu, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu oraz Regulaminu Klubu lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej lub podania nieprawdziwych danych kontaktowych przedstawiciela ustawowego.

9. Za wszelki skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strefy Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

10. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy od świadczenia usług przez Klub określa Regulamin Klubu.

§6a. ZASADY KORZYSTANIA Z FORMULARZY DOSTĘPNYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. W ramach Strony internetowej Usługodawca udostępnia formularz zapisów na usługi dodatkowe.
2. Usługodawca może zaferować, wedle własnego uznania, jednorazową, dodatkową usługę, skorzystanie z której będzie możliwe po uprzednim zapisaniu się przez osobę, do której oferta ta zostanie skierowana, z wykorzystaniem formularza zapisów na usługi dodatkowe. Po wypełnieniu i przesłaniu przez osobę, o której mowa w zdaniu poprzednim takiego formularza zapisanie się przez nią na usługę dodatkową zostanie potwierdzone w formie mailowej bądź telefonicznej.

§ 7. BIURO OBSŁUGI KLIENTA – KONTAKT TELEFONICZNY

1. Usługodawca zapewnia udzielanie informacji o Klubie i zasadach korzystania i świadczenia usług w Klubie w drodze kontaktu telefonicznego z konsultantami Klubu. Celem uniknięcia wątpliwości Klub informuje, że za pośrednictwem kontaktu telefonicznego nie dokonuje się sprzedaży Karnetów, jednorazowych wejściówek ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz oświadczeń w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.
2. Informacje o godzinach pracy Klubu oraz numerze kontaktowym zamieszczone zostały na Stronie internetowej.

§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u managera Klubu w placówce Klubu albo drogą elektroniczną na manager@soulfitness.pl.
2. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
3. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Usługodawca poinformuje osobę składającą reklamację wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji adres e-mail lub na adres do doręczeń.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówkach Klubu.
2. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem jako przyczyny rozwiązania umowy faktu zmiany Regulaminu.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
4. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Soul Fitness w Krakowie, ul. Kuźnicy Kołtatajowskiej 13, 31-234 Kraków, NIP: 6772288961. Dane osobowe przetwarzane są z poszanowaniem zasad przewidzianych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) (dalej: Ustawa).
2. Usługobiorcy mogą korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną anonimowo, chyba że właściwość danej usługi wymaga podania określonych danych osobowych. W przypadku jednak niedozwolonego skorzystania z usług (tj. niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa) Usługodawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Usługobiorców w zakresie niezbędnym do ustalenia ich odpowiedzialności. Klub powiadomi Usługobiorców o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.
3. Usługodawca przykładą szczególną wagę do ochrony prywatności Klientów. Klub z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych w tym zabezpieczenia o charakterze programistycznym. W szczególności Klub zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Klub sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 18-19 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030) oraz art. 23 ust. 1, 3 i 5 Ustawy. Dane osobowe są przetwarzane w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania stosunku prawnego pomiędzy Usługodawcą, a Klientem i Nowym Klientem, w celu marketingu produktów własnych oraz prawidłowego świadczenia usług przez Usługodawcę.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty powiązane z Usługodawcą kapitałowo lub osobowo.
7. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, oraz wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względów na jego szczególną sytuację, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jego danych osobowych innemu administratorowi danych.

§ 12. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej jak również Strefy Klienta stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.

2. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Strony internetowej lub Strefy Klienta z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Nowego Klienta, Klub lub Usługodawcę.

3. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci internet w tym ze świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Usługodawcy oraz Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.

4. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem Klubu za pośrednictwem:

1) poczty tradycyjnej na adres: Soul Fitness, ul. Kuźnicy Kołtątajowskiej 13, 31-234 Kraków;

2) poczty elektronicznej pod adresem: klub@soulfitness.pl